

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Кафедра административного, финансового и таможенного права**

Образовательная программа специалитета:  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Направленность (профиль) программы:  
**Государственно-правовой  
Международно-правовой**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Статус дисциплины:  
**Входит в обязательную часть ОПОП**

**Махачкала - 2022**

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности от 31.08.2020 г. № 1138.

Разработчик(и): кафедра административного, финансового и таможенного права, Мусаева Г.М., к. ю. н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «25» февраля 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется специалисту любого профиля работы, замещающему, должности государственной службы. В процессе своей профессиональной деятельности таким специалистам неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти и их должностными лицами, использовать, а в установленном законом случае оценивать конкретные административно-правовые нормы и административно-правовые акты.

Данная рабочая программа представляет собой обстоятельное учебно-методическое пособие к изучению курса административного права, организующее активную самостоятельную учебно-творческую работу студентов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных УК-1, ОПК-4, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

#### ОЧНО

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
5	108	14		28			30+36	экзамен

#### заочно

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
5	108	12		2			85+9	экзамен

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

Подготовки обучающихся к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждениях и организациях.

2) для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного

законодательства.

**Задачи дисциплины:**

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;
- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу подготовки по специальности 40.05.01 «**Правовое обеспечение национальной безопасности**».

Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, экономике, философии, логике, конституционному праву России. В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы студентам при изучении финансового, земельного, экологического, предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального права и иных отраслей российского права.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений  Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование

	деятельности.	аргументированно рассуждать.	
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>ОПК – 4.1. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в сфере профессионально – служебной деятельности,</p> <p>ОПК – 4.2. Понимает сущность и значение анализа и толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК – 4.3. Способен давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>Знать: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности. Уметь: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории. Владеть: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий</p> <p>Знать: сущность и значение анализа и толкования норм права в сфере обеспечения национальной безопасности Уметь: анализировать и толковать нормы права, Владеть: навыками применения различных способов толкования правовых норм</p> <p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации Уметь: анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и давать им оценку на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в процессе профессиональной деятельности</p>	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	<p>ОПК 6.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК 6.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>Знать: основные принципы, способы и порядок применения норм материального и процессуального права, специфику их применения в сфере обеспечения национальной безопасности Уметь: применять нормы материального и процессуального права в соответствии с предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации требованиями Владеть: навыками применения юридических норм в точном соответствии с действующим законодательством</p> <p>Знать: основные методы выявления и фиксации юридических фактов в сфере обеспечения национальных интересов Российской Федерации Уметь: установить юридические факты, имеющие значение в сфере обеспечения национальной безопасности Владеть: навыками принятия верного, с точки зрения действующего законодательства и практики, решения по установленным юридическим фактам, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование

	ОПК 6.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права.	Знать: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии реализации правовых актов Уметь: использовать нормы материального и процессуального права и предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права, их реализации в профессиональной деятельности	
--	---	--	--

## Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины

### Очно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
	<b>Модуль 1</b> Административное право как отрасль права.		2	4		4	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Субъекты административного права.		4	4		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Исполнительная власть.		2	6		4	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	
	<b>Модуль 2.</b> Административное правонарушение и административная ответственность.		2	4		4	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Административный процесс.		2	4		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Законность в государственном управлении.		2	6		6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>14</b>		<b>16</b>	
	<b>Модуль 3 Экзамен</b>					36	
	<b>Всего:</b>		<b>14</b>	<b>28</b>		<b>30+36</b>	<b>108</b>

### Заочно

№	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая	Формы текущего
---	-------------------	---------	------------------------------	----------------

п/п			СРС (в часах)				контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
	<b>Модуль 1</b> Административное право как отрасль права.		2	2		8	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Субъекты административного права.		2			10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Исполнительная власть.		2			10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>28</b>	
	<b>Модуль 2.</b> Административное правонарушение и административная ответственность.		2			10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Административный процесс.		2			10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Законность в государственном управлении.		2			10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Итого:</b>		<b>6</b>			<b>30</b>	
	<b>Модуль 3 Экзамен</b>					36	
	<b>Всего:</b>		<b>12</b>	<b>2</b>		<b>85+9</b>	<b>108</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### **Тема 1. Понятие и предмет административного права**

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным, финансовым, налоговым, таможенным и иными отраслями права.

Система административного права: общая и особенная части. Иные виды систематизации административного права.

Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.

##### **Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения**

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы. Источники административного права. Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение,

изменение и прекращение административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.

### **Тема 3. Субъекты административного права**

Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан РФ. Административная дееспособность граждан РФ, ее виды. Виды административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан административного характера.

Иностранные граждане и лица без гражданства, их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Тема 4. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений**

Государственные корпорации, предприятия и учреждения, их виды. Государственная регистрация юридических лиц. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. Государственные казенные предприятия. Административно-правовой статус муниципальных и частных предприятий и учреждений.

Общественные объединения: понятия, виды, особенности административно-правового статуса. Профессиональные союзы, их права и обязанности. Политические партии.

Религиозные организации, их правовой статус.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

### **Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти. Политико-правовые принципы. Организационно-правовые принципы. Функции исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, полномочия, порядок образования и функционирования. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти в федеральных округах. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и исполнительная власть.

### **Тема 6. Государственная служба РФ**

Государственная служба РФ, понятия, виды, принципы. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего.

### **Тема 7. Административные формы и методы реализации исполнительной власти**

Понятие административной формы. Административно-правовые формы. Правовой акт управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Принятие акта управления, действия акта управления, прекращение действия правового акта управления. Административно-правовой договор, его особенности. Представление обязательных государственных отчетов. Неправовые административные формы.

Понятия и виды административных методов. Экономические (косвенные) методы. Прямые административные методы. Убеждение и его виды. Поощрение в исполнительной власти. Административное принуждение. Виды мер административного принуждения.

### **Тема 8. Административная ответственность**

Понятия и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок. Признаки административного проступка.

Основания освобождения от административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения.



Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Общий и специальный субъекты. Коллективные субъекты административного правонарушения.

Объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.

Система административных наказаний. Наказания морального характера. Наказания материального характера. Наказания, обращенные на личность правонарушителя. Основные и дополнительные наказания. Правила наложения административных наказаний. Отягчающие и смягчающие административную ответственность обстоятельства. Давность наложения административного наказания.

#### **Тема 9. Материальная и дисциплинарная ответственность**

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовая база дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Система дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.

Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

#### **Тема 10. Понятие и сущность административного процесса**

Административный процесс и административная процедура. Понятия и признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан.

Административно-процессуальные нормы, их виды. Административно-процессуальные отношения, их признаки.

#### **Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях**

Понятие и виды административного производства. Стадии административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства. Протокол об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дела. Решение по делу об административном правонарушении, его виды. Обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Лица, имеющие право обжаловать постановление по делу. Сроки принесения и рассмотрения жалобы или протеста. Органы, уполномоченные рассматривать жалобу или протест. Виды решений по жалобе или протесту. Последствия отмены постановления о наложении административного наказания. Исполнение постановления о наложении административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний.

Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Иные виды административных производств.

#### **Тема 12. Способы обеспечения законности и дисциплины в исполнительной власти**

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины для исполнительной власти. Законность и целесообразность в исполнительной власти.

Способы обеспечения законности и дисциплины. Понятие, основные направления и виды контроля. Понятие, отличительные черты и виды надзора.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной думы. Деятельность Уполномоченного по правам человека. Контроль органов исполнительной власти. Общий контроль. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ, краевых (областных) администраций. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль, органы, его осуществляющие. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Контроль общественных объединений. Контрольные полномочия профессиональных союзов.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора. Административный надзор органов внутренних дел, его особенности.

### **Тема 13. Административно-правовые режимы**

Понятие и виды специальных административных режимов. Чрезвычайные ситуации. Правовой режим чрезвычайного положения. Порядок введения, продления и прекращения режима чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим секретности, его содержание. Режим охраны Государственной границы РФ, его составляющие. Таможенный режим: общий и специальный.

## **Темы практических и семинарских занятий**

### **Тема. Административное право как отрасль права**

#### **Занятие 1**

1. Предмет и методы административного права.
2. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Административное право как наука и учебная дисциплина.

#### **Занятие 2**

1. Понятие и виды административно-правовых норм.
2. Формы реализации административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Структура и виды административно-правовых отношений.

### **Тема. Субъекты административного права**

#### **Занятие 1**

1. Административно-правовой статус граждан: понятие и виды.
2. Права и обязанности граждан РФ, реализуемые в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **Занятие 2**

1. Административно-правовой статус государственных корпораций.
2. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
3. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
4. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.

### **Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

1. Понятие и функции органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
4. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.
5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

#### **Тема. Государственная служба РФ**

1. Понятие государственной службы РФ и ее система.
2. Принципы государственной службы.
3. Правовой статус государственного служащего.
4. Поступление и прохождение государственной службы.
5. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
6. Материальная ответственность государственных служащих.

#### **Тема. Административные формы и методы реализации исполнительной власти**

##### **Занятие 1**

1. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
2. Правовые акты управления: понятие и классификация.
3. Административные договоры: понятие и виды

##### **Занятие 2**

1. Понятие и виды методов реализации исполнительной власти.
2. Убеждение в административном праве.
3. Понятие и виды мер административного принуждения.

#### **Тема. Административное правонарушение и административная ответственность**

##### **Занятие 1**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.

##### **Занятие 2**

1. Административная ответственность: понятие и особенности.
2. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие и система административных наказаний.
4. Назначение административного наказания.

#### **Тема. Административный процесс**

##### **Занятие 1**

1. Понятие и признаки административного процесса
2. Принципы административного процесса
3. Административное производство: понятие и виды

##### **Занятие 2**

1. Общая характеристика производства по делу об административном правонарушении.
2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Стадия обжалования и опротестования дела об административном правонарушении.
5. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

#### **Тема. Обеспечение законности в государственном управлении**

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Административный надзор.
4. Прокурорский надзор.

## **Тема. Административно-правовые режимы**

1. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
2. Режим Чрезвычайного положения.
3. Режим Военного положения.
4. Режим Государственной границы.

### **5. Образовательные технологии**

В учебном процессе при реализации рабочей программы используются : лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер - классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1. Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».
2. Круглый стол на тему «Возникновение и развитие административного судопроизводства в России». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения. В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и слушатели. В результате формируется теоретически и практически обоснованная позиция.
3. Составление некоторых процессуальных документов, к примеру, постановлений, протоколов о привлечении к административной ответственности т.п.

4. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

5. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

*Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

7. *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по**

## **итогам освоения дисциплины.**

### **Нормативно-правовые акты**

Конституция РФ. М., 1993.

—Кодекс РФ об административных правонарушениях.

—Кодекс административного судопроизводства принятый 08.03. 2015

—О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. с изм. от 23.07. 2007г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

—О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060

—О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

—О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

—О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.

—О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

—О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 2.

О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №15. Ст. 1269.

О Государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон от 01.04.1993 г. № 4730-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г.. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, стр. 8220-8235.

О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 43.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ,. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594

Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №5.

Ст.375.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. №21, .

**В рамках самостоятельной работы студент должен:**

анализировать нормативный материал;

- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи).

**Тематика рефератов**

**Общая часть административного права**

История развития административного права; науки административного права.

Административно-правовые отношения.

Административное право зарубежных стран.

Проблемы систематизации административного законодательства.

Административно-правовое регулирование в отношении иностранных граждан в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в Республике Дагестан.

Органы исполнительной власти в зарубежных странах, странах СНГ.

Государственная служба в субъектах Российской Федерации.

Государственные награды.

Меры административно-процессуального обеспечения.

Административная ответственность субъектов Российской Федерации.

Административная ответственность юридических лиц.

Административно-процессуальное право в Российской Федерации.

Административное судопроизводство.

**Особенная часть административного права**

Основные направления экономического и социального развития Российской Федерации.

Особенности административно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

Новации в лицензировании отдельных видов деятельности.

Государственный заказ в Российской Федерации, административно-правовые аспекты.

Реформирование субъектов естественных монополий.

Модернизация государственного управления транспортным комплексом.

Развитие отрасли сельского хозяйства.

Особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ.

Наукоград в Российской Федерации.

Реформирование в области образовательной деятельности.

Проведение судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, особенности и проблемы.

Призыв и добровольное поступление на военную службу.

Безопасность дорожного движения.

Консульства и посольства.

**Анализ предложенной ситуации**

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

### **Составление процессуальных документов**

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протокола при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабule административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.

Составление протеста прокурора по условной фабule административного дела.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1 Типовые контрольные задания**

#### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Методы административного права.
4. Административно-правовая норма.
5. Реализация административно-правовой нормы.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
8. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
9. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
10. Административные права, свободы и обязанности граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Субъекты административного права.
13. Административно-правовой статус, предприятий и учреждений.
14. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
15. Исполнительная власть, ее функции.
16. Классификация органов исполнительной власти.
17. Правительство РФ и его полномочия.
18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти РФ их система и структура.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

21. Понятие, принципы и система государственной службы.
22. Прохождение государственной службы.
23. Правовой статус государственного служащего.
24. Государственная гражданская служба. Понятие и правовые основы.
25. Государственная военная служба. Понятие и правовые основы
26. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
27. Административно-правовые формы.
28. Понятия, признаки и виды акта управления.
29. Административно-правовые методы.
30. Административное принуждение: понятие, виды.
31. Меры административного пресечения.
32. Меры административно-процессуального обеспечения.
33. Режим Военного положения
34. Режим чрезвычайного положения
35. Иные административно-правовые режимы: понятие, виды.
36. Понятия и признаки административного правонарушения.
37. Понятия и признаки административной ответственности.
38. Виды административных правонарушений.
39. Юридический состав административного правонарушения.
40. Субъекты административного правонарушения.
41. Отграничение административного правонарушения от преступления.
42. Основания освобождения от административной ответственности.
43. Административная ответственность несовершеннолетних.
44. Административная ответственность юридических лиц.
45. Система административных наказаний
46. Административный штраф: характеристика.
47. Административный арест.
48. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства..
49. Правила назначения административного наказания.
50. Система органов административной юрисдикции.
51. Административный процесс: понятие, виды.
52. Административно-процедурный процесс : понятие и виды.
53. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и виды.
54. Дисциплинарное производство.
55. Производство по жалобам. Административная жалоба.
56. Кодекс административного судопроизводства: судебное разрешение жалоб граждан. Общая характеристика.
57. Дисциплинарная ответственность
58. Материальная ответственность.
59. Производство по делам об административных правонарушениях: правовые основы, задачи.  
57. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
60. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
61. Административное расследование.
62. Протокол об административном правонарушении.



63. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
64. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
65. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
66. Доказательства: понятие и виды.
67. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
68. Государственный контроль и его виды.
69. Контроль Президента РФ.
70. Финансовый контроль.
71. Прокурорский надзор.
72. Административный надзор.
73. Обращение граждан: понятие виды.
74. Административный договор.
75. Управление в области экономического развития.
76. Управление Таможенным делом.
77. Управление в области сельского хозяйства.
78. Управление в области строительства и ЖКХ.
79. Управление в области промышленности и торговли.
80. Управление в области финансов и кредита.
81. Полномочия ЦБ РФ.
82. Федеральная антимонопольная служба.
83. Счетная палата.
84. Управление в области использования природных ресурсов
85. Управление образованием и наукой
86. Управление в области здравоохранения.
87. Управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
88. Управление в области культуры.
89. Управление в области труда и социальной защиты.
90. Управление в области физической культуры , спорта, туризма.
91. Управление в области обороны.
92. Военная обязанность и военная служба.
93. Управление в области государственной безопасности.
94. Пограничная служба ФСБ РФ. Полномочия.
95. Управление внутренними делами.
96. Полиция ее правовой статус.
97. Войска национальной гвардии.
98. Паспортная система.
99. Управление юстицией.
100. Управление иностранными делами

### **Тесты**

**Укажите правильный ответ (ответы).**

1. Правительство РФ имеет право издавать:
  - а) указы и постановления;
  - б) постановления и распоряжения;
  - в) указы и распоряжения;
  - г) постановления, распоряжения и указы.

2. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:
- издания актов управления;
  - обработки и передачи информационных материалов;
  - осуществления предписаний органов законодательной власти;
  - всего перечисленного.
3. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
- руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
  - федеральные министры;
  - руководители федеральных органов исполнительной власти;
  - председатели правительств субъектов РФ.
4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
- федеральная служба;
  - федеральное агентство;
  - федеральное министерство;
  - Счетная палата РФ;
  - Главное контрольное управление Президента РФ.
5. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
- назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
  - назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
  - самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
  - назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.
6. Орган исполнительной власти — это:
- организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;
  - должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;
  - организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства;
  - должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский;
7. Президент РФ руководит деятельностью:
- Министерства иностранных дел РФ;
  - Министерства внутренних дел РФ;
  - Министерства образования и науки РФ;
  - Министерства экономического развития РФ;
  - Министерства культуры РФ.
8. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики является компетенцией:

- а) Председателя Правительства РФ;
  - б) Президента РФ;
  - в) Правительства РФ;
  - г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ
9. Укажите компетенции, которой наделены федеральные органы исполнительной власти:
- а) некоторые — отраслевой (например, федеральные министерства);
  - б) некоторые — межотраслевой (например, федеральные службы);
  - в) некоторые — общей (например, Правительство РФ);
  - г) некоторые — отраслевой, некоторые — межотраслевой и некоторые — общей.
10. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:
- а) Председатель Правительства РФ;
  - б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
  - в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
  - г) Президент РФ своим указом.
11. Коллегиальным органом исполнительной власти является:
- а) администрация области;
  - б) Правительство РФ;
  - в) аппарат Правительства РФ;
  - г) федеральное министерство;
  - д) Администрация Президента РФ.

### **Тема: Государственная служба**

#### ***Укажите правильный ответ (ответы).***

1. Государственным служащим является:
- а) начальник управления федерального министерства;
  - б) директор коммерческого банка;
  - в) председатель инвестиционного фонда;
  - г) работница фабрики.
2. Государственный служащий имеет право:
- а) на продвижение по службе;
  - б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;
  - в) принимать участие в забастовках;
  - г) заниматься любой коммерческой деятельностью;
  - д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.
3. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:
- а) на должностные и иные лица;
  - б) руководителей, специалистов и технический персонал;
  - в) гражданские служащие и военнослужащие.
4. Определение «Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) гражданская служба;
- д) гражданский служащий.

5. Определение ч Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию;

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальный служащий;
- г) служащий на общественных началах.

6. Система государственной службы включает:

- а) государственную гражданскую службу;
- б) правоохранительную службу;
- в) военную службу;
- г) военизированную службу;
- д) разрешительную службу.

7. На государственную службу можно поступить:

- а) в порядке назначения или зачисления;
- б) на конкурсной основе;
- в) по контракту;
- г) в результате выборов;
- д) всеми перечисленными способами.

8. Стадиями государственной службы являются:

- а) поступление на службу;
- б) назначение на должность;
- в) прохождение службы;
- г) перемещение по службе;
- д) прекращение службы;
- е) оставление службы.

9. Укажите перемещения по должности, которые предусмотрены для государственных служащих:

- а) на вышестоящие должности;
- б) на нижестоящие должности;
- в) на равнозначные (в связи с необходимостью);
- д) все перечисленные.

10. Лица, которые имеют право поступления на государственную службу, — это:

- а) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- в) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным и иностранными языками, имеющие несколько профессиональных образований;
- г) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, владеющие

государственным языком, имеющие профессиональное образование.

д) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование.

**Тема: Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения.**

**Укажите правильный ответ (ответы).**

1. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

- а) Гражданским процессуальным кодексом РФ; -
- б) Кодексом административного судопроизводства РФ;
- в) КоАП РФ;
- г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
- д) Уголовным кодексом РФ,

2. Административный надзор — это:

- а) разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный и прокурорский надзор;
- б) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;
- в) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
- г) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.) в сфере государственного управления;
- д) ведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением нижестоящими органами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.).

3. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечиваются:

- а) ведомственным и межотраслевым контролем;
- б) контролем законодательных органов и Президента РФ;
- в) прокурорским надзором и судебным контролем;
- г) административным надзором;
- д) всем перечисленным.

4. Укажите соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в деятельности органов исполнительной власти:

- а) эти понятия равнозначны;
- б) понятия «дисциплина» шире понятия «законность»;
- в) понятия «дисциплина» уже понятия «законность»;
- г) эти понятия тождественные.

5. Государственный контроль включает в себя:

- а) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц в пределах установленной компетенции;
- б) наблюдение за функционированием подконтрольного объекта;
- в) подглядывание за функционированием подконтрольного объекта;
- г) получение необходимой информации о соблюдении законности в подконтрольном объекте;

д) принятие мер по предупреждению правонарушений и недопущению их вредных последствий;  
е) применение мер юридической ответственности.

6. В зависимости от объема и содержания выделяют:

- а) общий контроль (охватывает все направления деятельности подконтрольного объекта);
- б) специальный контроль (осуществляется по какому-либо конкретному направлению деятельности);
- в) промежуточный контроль (осуществляется в определенном промежутке времени);
- г) финансовый контроль;
- д) все перечисленные виды.

7. В зависимости от направленности и организационно-правовых форм существует:

- а) внешний контроль (осуществляется в отношении объектов, непосредственно не подчиненных контролирующему органу);
- б) внутренний контроль (осуществляется в пределах системы конкретного органа исполнительной власти или иного органа);
- в) ведомственный контроль (осуществляется внутри системы конкретного федерального органа исполнительной власти);
- г) межведомственный контроль (осуществляется субъектом, не входящим в систему конкретного федерального органа исполнительной власти);
- д) все перечисленное.

8. В зависимости от временного режима осуществления контрольной деятельности различают:

- а) постоянный (систематический) контроль;
- б) временный (периодический) контроль;
- в) промежуточный контроль;
- г) ежеквартальный контроль;
- д) ежемесячный контроль.

9. В зависимости от субъекта контрольной деятельности выделяют:

- а) контроль Президента РФ;
- б) контроль законодательных органов;
- в) контроль органов исполнительной власти;
- г) судебный контроль;
- д) прокурорский контроль.

10. Актами прокурорского реагирования на нарушение законности являются:

- а) протест прокурора;
- б) постановление прокурора;
- в) предостережение прокурора;
- г) приговор прокурора;
- д) представление прокурора;
- е) все перечисленные акты.

### **Составление процессуальных документов**

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания

транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабуле административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.

Составление протеста прокурора по условной фабуле административного дела.

#### **7.4. Методические указания. для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущий работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

- «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
- «10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
- «51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
- «66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.
- «86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами.

Количество баллов. Необходимое для получения экзамене по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

**а) адрес сайта курса.** В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры административного, финансового и таможенного права или юридического института ДГУ, специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle).

##### **б) основная литература:**

1. Административное право : учебник для бакалавров / под ред. проф. Л. Л. Попова. М. : Юрайт. 2020.
2. Административное право: учебник / под ред. проф. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. М. : Норма. 2020.
3. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации : учебник. М. : Юрайт-издат. 2020.

##### **В) Дополнительная литература**

- Административное право : учебник / под ред. Н. Ю. Хаманевой. М. : Проспект, 2020.
- Агапов А. Б. Административное право : учебник, М. : Юрайт, 2020.
- Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник. М. : Юрайт, 2011.

Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России : учебник. М. : Проспект, 2021.

Бахрах Д. Н. Административное право России : учебник. М. : Эксмо, 2019.

Манохин В. М. Административное право России : учебник. М. : Ай пи эр Медиа, 2019.

Габричидзе Б. Н., Чернявский А. Г. Административное право России : учебник. М. : Проспект, 2019.

Тихомиров Ю. А. Административное право и административный процесс. Полный курс. М. : ГУ-ВШЭ, 2008.

Круглов В. А., Попов Л. Л. Административно-деликтный процесс : учебное пособие. М. : Издательство деловой и учебной литературы, 2005.

Stewart Richard B., Sunstein Cass R., Vermeule Adrian, Herz Michael, Breyer Stephen G. Administrative Law and Regulatory Policy: 2009–2010 Case Supplement. Wolters Kluwer, 2009.

Административно-процессуальное право Германии = Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве. Закон об административно-судебном процессе. Законодательство об исполнении административных решений. Волтерс Клувер, 2007.

## **9. Перечень интернет ресурсов информационно- телекоммуникационной системы « Интернет» , необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

4. Электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральний портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).

9. Федеральний центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

10. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).

11. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.

12. Все о праве <http://www.all.pravo.ru>.

13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

17. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине « Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;



- выполнение тестовых заданий.
- студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.
- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### ***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
  - Консультант Плюс. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_160060/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/)
  - Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>
- Электронные архивы.